

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»  
Протокол № 10  
от 17 февраля 2026 г.  
Председатель Ученого совета,  
  
М.А. Князева



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

## Положение

**о порядке прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата  
наук без освоения программ подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск  
2026

*пр. № 253 от 06.03.2026 г.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Председатель Ученого совета,  
И.о. ректора  
\_\_\_\_\_ М.А. Князева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.



**МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

## **Положение**

**о порядке прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата  
наук без освоения программ подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск  
2026







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**Диссертация** – представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

**Индивидуальный план (ИП)** – документ, который определяет последовательность, сроки и результаты подготовки диссертации.

**Отдел аспирантуры** – структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ».

**Положение** – Положение о порядке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «МАУ».

**ППС** – профессорско-преподавательский состав ФГАОУ ВО «МАУ».

**Структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ»** – обеспечивает подготовку диссертации.

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**ФГТ** – федеральные государственные требования устанавливают требования, обязательные при реализации программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет».

2.2. Положение применяется структурными подразделениями МАУ, обеспечивающими подготовку диссертации.

## 3. Нормативные документы

3.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. №942 «О Порядке и сроке прикреплении к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесение изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признания утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013г. № 296 и от 22 июня 2015г. № 607»;

– локальными нормативными актами МАУ;

– решениями Ученого совета МАУ.

#### 4. Общие положения

4.1. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «МАУ» могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра

4.2. Прикрепление к Университету лиц для подготовки диссертации осуществляется путем их зачисления в Университет по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей.

4.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не менее 1 года и не более 3 лет. Стоимость прикрепления определяется приказом ректора ФГАОУ ВО «МАУ» ежегодно.

#### 5. Прием документов и порядок прикрепления

5.1. Прием документов от прикрепляющегося для подготовки диссертации лица осуществляет отдел аспирантуры в течение учебного года.

5.2. Прикрепляющееся лицо подает в отдел аспирантуры ФГАОУ ВО «МАУ» личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указывает следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа, сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, научной специальности и отрасли науки, по которым будет осуществляться подготовка диссертации.

5.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия документа о высшем образовании и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатских экзаменов (при наличии);
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом, в том числе в соавторстве, научных публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (при наличии);
- согласие предполагаемого научного руководителя;
- 2 фотографии 3x4;
- согласие на обработку персональных данных;
- протокол комиссии по вопросам прикрепления.

5.4. В случае личного обращения прикрепляющегося для подготовки диссертации лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры самостоятельно.

5.5. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренных заявлением и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

5.6. На каждое прикрепляющееся для подготовки диссертации лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.7. Прикрепление к Университету в качестве лица для подготовки диссертации производится приказом ректора.

## **6. Правила и критерии отбора комиссией по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

6.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплении лиц для подготовки диссертации создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается проректором по научной и инновационной деятельности.

6.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной и инновационной деятельности.

6.3. Комиссия рассматривает заявление о прикреплении лица, прикрепляющегося для подготовки кандидатской диссертации и другие документы в течение 30 рабочих дней после поступления заявления.

6.4. Форма работы комиссии – заседание. По итогам каждого заседания составляется протокол.

6.5. Для принятия решения комиссия вправе запросить рекомендацию (характеристику) на лицо, прикрепляющееся для подготовки диссертации от предполагаемого научного руководителя и (или) структурного подразделения Университета, профильного для заявленной темы научного исследования.

6.6. Критериями отбора являются: наличие научных публикаций по заявленной тематике научного исследования, положительная рекомендация (характеристика) от предполагаемого научного руководителя и (или) структурного подразделения Университета.

6.7. Научные публикации оцениваются по их количеству, качеству научных журналов (рецензируемость журналов, категории и т.п.), соответствия тематики научных публикаций заявленной прикрепляющимся лицом теме научного исследования.

6.8. Основанием для отказа в прикреплении может являться отрицательная рекомендация (характеристика) от структурного подразделения Университета, профильного для заявленной темы научного исследования.

6.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

6.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

## 7. Порядок организации работы с лицом, прикрепленным для подготовки диссертации

7.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ректор издает распорядительный акт.

7.3. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

7.4. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

7.5. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца со дня прикрепления утверждается тема диссертационной работы, назначается научный руководитель и утверждается индивидуальный план.

7.6. Индивидуальный план согласуется с научным руководителем и утверждается проректором по научной и инновационной деятельности.

7.7. Научный руководитель контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана.

7.8. Прикрепленное лицо ежегодно проходит процедуру аттестации, реализуемую в форме доклада по исполнению индивидуального плана на заседании кафедры.

7.9. Прикрепленное лицо готовит письменный отчет с описанием выполненной работы за отчетный период и сдает его в отдел аспирантуры.

7.10. Выдача заключения на предмет готовности диссертации к защите осуществляется по заявлению прикрепленного лица.

7.11. Прикрепленное лицо может быть отчислено по собственному желанию, а так же в случае досрочного выполнения диссертации.

7.12. Прикрепленное лицо, не выполняющее индивидуальный план и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, подлежит отчислению (откреплению) из Университета.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия решения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», вводятся в действие приказом ректора Университета, и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие.

8.2. Формы документов, связанные с настоящим Порядком, утверждаются приказом ректора Университета.

### РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела аспирантуры

« 16 » февраля 2026 г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

С.В. Царева  
Ф.И.О.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

А.А. Юрманов  
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Р.В. Кильдюшкин  
Ф.И.О.